

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH  
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W KARNICACH**

**1. Podstawa prawna.**

Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo Oświatowe, poz. 59 Rozdział 5, art.99, pkt.4

*„Obowiązki ucznia wynikające z przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa się w statucie szkoły”.*

**2. Postanowienia ogólne.**

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Zapis „telefon” w dalszej części procedury odnosi się także do smartfonów, urządzeń typu smartwatch itp.
3. Zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, kamer, aparatów cyfrowych, słuchawek itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, tablety, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

**3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

1. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w szafce zamykanej na klucz przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
5. Telefony i inne urządzenia TIK (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach naukowych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
6. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
7. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
8. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
9. Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę lub sekretariat szkoły.

#### **4. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.**

1. Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

#### **5. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

**2.1** Szkoła umożliwia uczniom i rodzicom kontakt telefoniczny, w każdym przypadku wymagającym takiej konieczności poprzez:

- a) Udostępnienie uczniowi telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie szkoły;
- b) Poinformowanie rodziców o możliwości kontaktu telefonicznego z uczniem przez sekretariat szkoły – nr. telefonu 91 386 82 21 i umożliwienie im tego kontaktu poprzez przywołanie do telefonu ucznia, gdy istnieje ważna i pilna potrzeba, albo przekazanie informacji od rodziców uczniowi.

**2.2** W przypadku stwierdzenia po raz pierwszy naruszenia przez ucznia zasad określonych w punkcie 1 zostaje on o nich pouczony przez wychowawcę i zobowiązany do przechowania telefonu/innego urządzenia elektronicznego do końca zajęć w osobistej szafce pod kluczem.

**2.3** W przypadku kolejnego naruszenia zasad – uczeń, po zastosowaniu czynności określonych w ustępie 2.2, zostaje ostrzeżony o grożących mu konsekwencjach naruszania prawa wewnątrzszkolnego; o naruszeniu zasad i ewentualnych konsekwencjach wychowawca informuje również jego rodziców;

**2.4** Po wyczerpaniu możliwości określonych w ustępie 2, w przypadku, gdy uczeń nadal nie stosuje się do ustalonych zasad, szkoła zastrzega sobie prawo do przejęcia w depozyt telefonu/urządzenia elektronicznego i zwrotu rodzicom ucznia do rąk własnych.

**2.5** Zatrzymany telefon/urządzenie elektroniczne w obecności ucznia zostaje przekazany/-ne pracownikowi sekretariatu szkoły. Uczeń przed przekazaniem telefonu ma obowiązek wyłączyć telefon i wyjąć kartę.

**2.6** Pracownik sekretariatu po podpisaniu depozytu i sporządzeniu protokołu zawierającego nazwisko i imię ucznia, rodzaj sprzętu, datę przyjęcia w depozyt oraz podpis ucznia i osoby przejmującej depozyt – pakuje i przechowuje w szafie metalowej w sekretariacie szkoły.

**2.7** Protokół przejęcia urządzenia w depozyt sporządzony jest w 2 egzemplarzach, z których jeden zostaje przekazany rodzicom ucznia przez wychowawcę klasy.

**2.8** Osobami uprawnionymi do odbioru depozytu są tylko wyłącznie rodzice dziecka za okazaniem protokołu.

**2.9** W przypadku, gdy uczeń odmówi przekazania telefonu w depozyt, wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia jego rodziców o zaistniałej sytuacji oraz o jej konsekwencjach, tj. zastosowaniu w stosunku do ucznia kar opisanych w statucie szkoły.

3. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

