

**PLAN NAPRAWCZY**  
**DOTYCZĄCY POPRAWY FREKWENCJI UCZNIÓW**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM**  
**im. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W KARNICACH**

**SPIS TREŚCI**

- 1. WSTĘP**
- 2. CELE PROGRAMU**
- 3. KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI**
- 4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE**
- 5. PLANOWANE EFEKTY**
- 6. MONITORING**
- 7. EWALUACJA**

## **I. WSTĘP**

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Wagary i uciezki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców. Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie. W związku z niezadowolającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy realizować „Programu poprawy frekwencji” dostosowanego do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym.

## **II. CELE PROGRAMU**

### Cel główny:

podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

### Cele szczegółowe:

poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych;

uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole;

stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia;

poprawa ocen z zachowania;

podniesienie wyników nauczania.

## **III. KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI**

Prowadzona w roku szkolnym 2016/2017 analiza frekwencji wykazała, że skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Najważniejsze problemy to: niska frekwencja na zajęciach dydaktycznych w szkole, wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, uciezki z pojedynczych godzin, niepowodzenia uczniów w szkole, niskie wyniki nauczania w klasach o niezadowolającej frekwencji, brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach, niska świadomość rodziców i uczniów odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce, brak jednolitych działań w zakresie poprawy frekwencji.

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości. Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych elementów: ucznia, nauczyciela, szkoły jako instytucji i domu rodzinnego. Na trudne zachowanie ucznia wpływają więc czynniki: związane z uczniem, związane z domem, związane ze szkołą. Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie, musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami i rodzicami. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia. W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji, które będą wdrażane w roku szkolnym 2017/2018.

### **1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:**

- a) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu dziecka do szkoły.
- b) Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- c) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole: pisemnie, podając powód nieobecności, okazując zwolnienie wystawione przez lekarza.

### **2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:**

- a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji.
- b) Spóźnienie ucznia powyżej **15 minut** na pierwszą lekcję i **5 minut** na pozostałe lekcje traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach. Uczeń ma jednak obowiązek pozostania na nich.

### **3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:**

#### **Zadania wychowawcy:**

- a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku do **10-dnia** każdego miesiąca (frekwencja za poprzedni miesiąc).
- b) Wychowawca wykonuje zestawienie frekwencji, w którym dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz przekazuje ją do pedagoga szkolnego do **11- dnia** każdego miesiąca.
- c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji.

d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia ( trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.

e) O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt.

f) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę ( upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.

g) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie opieki społecznej.

h)W przypadku podejrzenia, że rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka bezpodstawnie, wychowawca ustala termin rozmowy wyjaśniającej z tym rodzicem w obecności pedagoga i dyrekcji szkoły .

i) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

#### **Zadania nauczyciela:**

a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.

b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.

c) Nauczyciel wykorzystuje Przedmiotowy System Oceniania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania.

#### **Zadania rodzica:**

a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach.

b) O dłuższej ( trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności ( szpital, choroba) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

#### **Zadania ucznia:**

a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców, potwierdzone pieczętą szkoły.

#### IV . DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

##### Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
2. Wychowawcy do **10-dnia** każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
  - a) **5 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, odnotowując ją w dzienniku lekcyjnym.
  - b) **10 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów.
  - c) **15 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
  - d) **20 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów.
  - e) **25 godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi ustnego upomnienia.
  - f) **35 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
  - g) **50 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca zwołuje zespół nauczycieli i po omówieniu sytuacji wnioskuje o udzielenie uczniowi nagany rady pedagogicznej. Z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarty kontrakt.
  - h) **70 godzin bez usprawiedliwienia** - szkoła wnioskuje na policję o podjęcie działań wychowawczych.
  - i) **100 godzin bez usprawiedliwienia** – szkoła wnioskuje do sądu rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

##### **System nagród**

1. Po dokonaniu miesięcznego sprawozdania klasa o najwyższej frekwencji ma prawo wybrać 1 dzień w następnym miesiącu bez odpytywania i niezapowiedzianych sprawdzianów;
2. Uczniowie o 100% frekwencji otrzymają nagrody rzeczowe;

#### V. PLANOWANE EFEKTY

Szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,

- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,

- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

## **VI. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU**

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

## **VII. EWALUACJA PROGRAMU**

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty.

Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji:

- a) miesięczne i okresowe raporty frekwencji,
- b) ankiety,
- c) zbieranie opinii uczniów,
- d) obserwacje.

Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- analizy porównawczej frekwencji w stosunku do roku ubiegłego,
- monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących,
- opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.